



2018/03
Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BDO-16

BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO
URZĄD MIASTA SZCZECIN
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. NAZWA I OPIS ZADANIA:

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	X
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	x
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	x
Rewitalizacja	

1. Nazwa i opis zadania:

Nauka jazdy na rolkach na Gumieńcach

2. Termin realizacji zadania:

12 tygodni, od września 2018r.

3. Miejsce wykonywania zadania:

Hala sportowa przy ul. Mickiewicza, która prowadzi komercyjny wynajem hali sportowej.

4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

Zainteresowanie społeczności lokalnej nowymi formami rekreacji, wzmocnieni relacji wspólnoty oraz społeczności lokalnej. Kolejnym krokiem będzie organizowanie wspólnych przejazdów po mieście, warsztatów, wyjazdów.

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Nauka jazdy na rolkach	Październik 2018	Grudzień 2018

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Poprawa kondycji mieszkańców, nauka nowej dyscypliny sportowej, wspólna zabawa, integracja.

7. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach zadania (stan przygotowania zadania):

Zadanie nie wymaga prac wstępnych.

Zajęcia będą odbywały się w hali sortowej która udostępniana jest komercyjnie.

Przeprowadzono rozeznanie rynkowe pod kątem programu takich zajęć, adresowanych grup wiekowych jak i cen. Zajęcia będą się odbywały raz w tygodniu.

Koszt pojedynczych 1 godzinnych zajęć to 400zł brutto plus koszty wynajęcia hali sportowej. W przygotowaniach zajęć będą brali wolontariusze.

Mieszkańcy nie potrzebują własnego sprzętu do jazdy, sprzęt zostanie im udostępniony na miejscu nieodpłatnie (rolki, ochraniacze).

Zajęcia będą odbywały się wg załączonego konspektu i będą one obejmowały:

1. Podstawy z jazdy
2. Nauka hamowania
3. Nauka skręcania
4. Slalom przez przeszkody
5. Przejazd przez przeszkody typu krawężnik
6. Nauka szybkiej jazdy
7. Gry zespołowe
8. Ćwiczenie wzmacniające

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach

społecznościowych)

Koncepcja zajęć została przedyskutowana na stronie „Gumieńce” (10000 użytkowników) oraz w zamkniętej grupie „Gumieńce”, a także na spotkaniu RO Gumieńce. Rada w lipcu zorganizowała darmowe warsztaty z jazdy na rolkach. Zostały one przyjęte z dużym entuzjazmem, kolejne warsztaty będą organizowane w sierpniu. Obecnie na grupie deklarują się kolejne osoby chętne do warsztatów, ale i nauki jazdy na rolkach. Projekt więc wychodzi naprzeciw potrzebom mieszkańców.

Uzyskane zgody na przeprowadzenie zadania

Zgodę uzyskano. Zgoda Rady Osiedla w załączeniu.

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Okolo 200 osób

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Koncepcja kontynuowania działań

W kolejnych latach zajęcia będą kontynuowane w takiej formie lub podobnej. Będziemy organizować przejazdy rolkowe, wyjazdy plenerowe do miejscowości Buk gdzie znajduje się doskonała ścieżka do jazdy na rolkach, a także będziemy starali się doprowadzić do budowy pętli do jazdy na rolkach w Szczecinie. Szkoła Rolkowo obecnie organizuje przejazdy wokół Arkonki a także darmowe zajęcia na Bulwarach szczecińskich w ramach „Bulwalove”.

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana

Koncepcja zajęć została zaakceptowana przez mieszkańców zarówno na Grupach facebookowych jak i poprzez poparcie w postaci list z podpisami.

Uzyskane zgody na kontynuowanie działań

Hala udostępniana jest komercyjnie dla wszystkich podmiotów, nie ma potrzeby występowania indywidualnie o zgodę. W ubiegłym roku szkolnym zajęcia z rolek w hali odbywały się odpłatnie w niedzielę od 10:00 -14:00

Zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań

Kontynuacja zajęć będzie się odbywała niezależnie od pozyskania środków zewnętrznych. Będziemy to robić w formie warsztatów, zabaw, turniejów jak i wyjazdów plenerowych. Chodzi o wzmacnianie więzi społecznych, budowanie nowych relacji, które pozytywnie wpływają na lokalną społeczność aktywizując ją.

II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania **16 572,00** w tym:

a) wydatki po stronie wnioskodawcy – koszt udostępnienia sprzętu:

1200,00

b) wydatki po stronie budżetu Miasta:

8136,00

c) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo etc.) brak

d) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy:

e) brak

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	0,00	0
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	1200,00	7%
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej*	7236,00	43%
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	8136,00	50%
5.	Zaangażowanie rzeczowe Miasta	0,00	-
Ogółem		16 572,00	100%

* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

a) wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	BRAK		
RAZEM			0,00

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Udostępnienie sprzętu do jazdy	12 tygodni	Szt	100,00
RAZEM				1200,00

c) wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy 4 osoby	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Organizacja	20 godzin	1h	13,50zł

2.	Rozeznanie rynku	5 godzin	1h	13,50zł
3.	Przygotowanie wniosku	5 godzin	1h	13,50zł
4.	Przygotowanie materiałów reklamowych	16 godzin	1h	13,50zł
5.	Przygotowanie reklamy na Facebooku	16 godzin	1h	13,50zł
6.	Przygotowanie listy uczestników	24 godziny	1h	13,50zł
7.	Koordinacja zajęć	24 godziny	1h	13,50zł
8.	Wnioski z zajęć w formie ankiety	8 godzin	1h	13,50zł
9.	Organizacja wspólnego przejazdu, warsztatów	16 godzin	1h	13,50zł
RAZEM				7236,00

d) zaangażowanie środków budżetowych Miasta:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy Miasta (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Koszt przeprowadzenia zajęć	4800,00	Faktura
2.	Koszt wynajęcia hali do jazdy (2h x12tygodni)	3336,00	Faktura
RAZEM			8136,00

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

e) zaangażowanie rzeczowe Miasta:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	brak			
RAZEM				0,00

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (proszę zaznaczyć właściwe pole):

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	TAK / <u>NIE</u>
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	<u>TAK</u> / NIE

2. FORMA PRAWNA:

stowarzyszenie		TAK / <u>NIE</u>
fundacja		TAK / <u>NIE</u>
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		TAK / <u>NIE</u> jeśli tak, należy zakreślić jeden z poniższych podmiotów:
osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego	spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

3. DANE SZCZEGÓŁOWE WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną wnioskodawcę
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
pełna nazwa:	Stowarzyszenie Lepszy Szczecin
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):	0000644435
numer NIP i REGON:	Regon 365743008, nip: 8522625430
adres siedziby:	Ulica Spiska 22 71-042 Szczecin
telefon, e-mail:	
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:	Dominika Jackowski
nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:	Dominika Jackowski

Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*
Dominika Jackowski (własnoręczny podpis wnioskodawcy)
2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem

prawnym i faktycznym.
3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.
4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:
<p>a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.</p> <p>b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.</p> <p>c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.</p> <p>d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.</p> <p>e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.</p> <p>f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.</p> <p>g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.</p> <p>i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p> <p>j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
Dominika Jackowski
<p>.....</p> <p>(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)</p>

Załączniki:

1. Statut organizacji (jeśli dotyczy).

2. Oświadczenia każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis (jeśli dotyczy).

3. Oświadczenia wszystkich osób z ramienia wnioskodawcy, potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis.

4. Oświadczenie wyrażające zgodę na reprezentowanie grupy inicjatywnej w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie Inicjatywy lokalnej.

5. Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

6. Kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania (jeśli dotyczy).

7. Inne

* w przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda wymieniona w punkcie 1) musi być udzielona przez każdego przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej osobno, z zastrzeżeniem punktu 4) lit. h).